

Interview

bedeutet,



dass beliebige oder ausgewählte Personen zu einem bestimmten Thema zielgerichtet befragt werden.

Es dient dazu, Informationen über bestimmte Sachverhalte und Vorgänge von Experten sowie Zeit- bzw. Augenzeugen zu erhalten.

So kannst du vorgehen:

Ein Interview vorbereiten:

1. Lege das Ziel / den Zweck sowie die entsprechende Person bzw. den Personenkreis fest.
2. Wähle den Themenbereich aus, zu dem das Interview geführt werden soll.
3. Die Reihenfolge und die Art der Fragen (siehe auch "Fragearten") sind wichtig für den Verlauf des Interviews. Formuliere die Fragen und bringe sie in eine logische Reihenfolge (Fragekatalog).
4. Nimm Kontakt mit der Person / dem Personenkreis auf, die interviewt werden soll(en).
Verabrede Themenbereiche, Termin und den Ort.

Durchführung des Interviews:

1. Sorge für einen ruhigen Ort und führe das Interview ohne Zeitdruck durch.
2. Sorge für die Aufzeichnung des Gesprächs (Kassettenrecorder / Videokamera).
Bedenke: Das kannst du nicht selbst tun.
3. Überlege dir einen geeigneten Einstieg und Abschluss für das Interview.

Auswertung eines Interviews:

1. Beginne unmittelbar nach dem Interview mit der Auswertung.
2. Fasse die Antworten auf deine Fragen zusammen.
3. Lege die Ergebnisse deinem Gesprächspartner vor und vergewissere dich, dass die Aussagen korrekt sind.
4. Präsentiere die Ergebnisse in entsprechender Form.